

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации



И.А. Занина

30.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Экономика фармацевтических организаций

1. Код и наименование специальности:

33.05.01 Фармация

2. Направленность (профиль): Фармация

3. Квалификация выпускника: провизор

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: управления и экономики фармации

6. Составители программы: Занина Ирина Александровна, кандидат фармацевтических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом фармацевтического факультета,
протокол № 1500-06-07 от 24.03.2025

8. Учебный год: 2028-2029

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование компетенций по анализу и планированию ресурсного обеспечения и экономических показателей деятельности фармацевтической организации;
- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в фармацевтических организациях.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний и умений по эффективному планированию деятельности фармацевтической организации;
- формирование компетенций в области определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов фармацевтической организации, эффективного обеспечения и использования данных ресурсов;
- формирование знаний и умений по расчету, анализу и методам планирования основных экономических показателей деятельности фармацевтической организации;
- формирование знаний, умений и навыков по учету объектов бухгалтерского учета в фармацевтических организациях.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная часть блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.2	Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	Знать: - институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, правовые основы организации бухгалтерского учета в фармацевтических организациях; - виды планирования в фармацевтической организации, их содержание и взаимосвязи; - факторы, влияющие на деятельность фармацевтической организации при анализе и планировании основных экономических показателей Уметь: - планировать деятельность фармацевтической организации по различным экономическим показателям в разносторонней перспективе; - оценивать новые экономические подходы в фармацевтической деятельности, делать заключения о целесообразности их внедрения. Владеть: - навыками планирования основных экономических показателей фармацевтической организации; - способами решения текущих задач бухгалтерского учета с учетом влияния конкретных экономических факторов.
ОПК-6	Способен использовать	ОПК-6.4	Применяет автоматизированн	Знать: - современные информационные технологии,

	современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности		ые информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками	применяемые в фармацевтической организации в процессе учета ресурсов, и принципы их работы. Уметь: - использовать автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации
ПК - 2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении изготовления, отпуска и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для ветеринарного применения и других товаров аптечного ассортимента	ПК-2.3	Осуществляет оформление организационно-распорядительных, отчетных, платежных документов при оптовой и розничной реализации	Знать: - порядок документального оформления результатов выполняемой работы; - методы и технику составления бухгалтерской отчетности в организациях оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организациях. Уметь: - организовывать и обеспечивать документооборот организации оптовой торговли лекарственными средствами и аптечной организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; - оформлять первичные документы бухгалтерского учета.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 5 з.е./180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			7 семестр
Контактная работа		102	102
в том числе:	лекции	34	34
	практические		
	лабораторные	68	68
	курсовая работа		
Самостоятельная работа		42	42
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	36
Итого:		180	180

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью
-----	---------------------------------	-------------------------------	---

			онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Ресурсное обеспечение фармацевтической организации. Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	Виды планов. Основы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельности аптечной организации. Классификация и характеристика методов планирования.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.2	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	Определение и структура товарооборота аптечной организации. Анализ факторов, оказывающих влияние на товарооборот аптечной организации. Подходы к анализу и планированию товарооборота аптечной организации.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.3	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	Определение товарных запасов. Оборачиваемость товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Структура оптимального товарного запаса, подходы к его формированию. Модели управления товарными запасами.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.4	Анализ и планирование издержек обращения в аптечной организации.	Определение издержек обращения. Классификация издержек. Номенклатура статей издержек обращения. Методы анализа и планирования издержек.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.5	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	Прибыль аптечной организации: определение, алгоритм формирования. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.6	Основы ценообразования в аптечной организации	Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.7	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	Анализ и планирование показателей трудовых ресурсов фармацевтической организации. Системы оплаты труда, применяемые в аптечных организациях.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.8	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Структура бухгалтерского счета, классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Порядок отражения	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948

		хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	w.php?id=9948
1.9	Учет товаров и материально-производственных запасов	Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров: по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.10	Учет денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.11	Учет труда и заработной платы	Учет начисления заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Учет страховых взносов.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.12	Учет реализации товаров	Оформление продажи товаров в современных программных продуктах. Отражение реализации товаров на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.13	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	Порядок выведения финансового результата деятельности аптечной организации. Анализ финансового результата.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
1.14	Налоговая система РФ. Учет расчетов по налогам и сборам	Налоговая система РФ. Классификация налогов. Специальные налоговые режимы: порядок перехода, применения. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2. Лабораторные занятия			
2.1	Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	Виды планов. Основы стратегического, тактического и оперативного планирования деятельности аптечной организации. Классификация и характеристика методов планирования.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.2	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	Определение и структура товарооборота аптечной организации. Анализ факторов, оказывающих влияние на товарооборот аптечной организации. Подходы к анализу и планированию товарооборота аптечной организации.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948

			w.php?id=9948
2.3	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	Определение товарных запасов. Оборачиваемость товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Структура оптимального товарного запаса, подходы к его формированию. Модели управления товарными запасами.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.4	Анализ и планирование издержек обращения в аптечной организации.	Определение издержек обращения. Классификация издержек. Номенклатура статей издержек обращения. Методы анализа и планирования издержек.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.5	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	Прибыль аптечной организации: определение, алгоритм формирования. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.6	Основы ценообразования в аптечной организации	Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.7	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	Количественные показатели трудовых ресурсов аптечной организации. Анализ производительности труда. Тарифная и премиальная система оплаты труда.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.8	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	Структура бухгалтерского счета, классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета: типовой и рабочий.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.9	Учет товаров и материально-производственных запасов	Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров: по договору розничной купли-продажи. Инвентаризация товаров.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.10	Учет денежных средств и расчетов	Учет и оформление кассовых операций.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948

			w.php?id=9948
2.11	Учет труда и заработной платы	Учет начисления заработной платы. Учет выплаты заработной платы. Учет страховых взносов.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.12	Учет реализации товаров	Учет продажи товаров. Оформление продажи товаров в современных программных продуктах. Отражение реализации товаров на счетах бухгалтерского учета.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948
2.13	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	Порядок выведения финансового результата деятельности аптечной организации. Анализ финансового результата.	Онлайн-курс «Экономика фармации» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	2		4	2	8
2	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	2		4	2	8
3	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	4		8	4	16
4	Анализ и планирование издержек обращения в аптечной организации.	2		4	4	10
5	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	4		8	2	14
6	Основы ценообразования в аптечной организации	4		4	2	10
7	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	2		8	2	12
8	Введение в бухгалтерский учет.	2		4	4	10

	Счета и двойная запись					
9	Учет товаров и материально-производственных запасов	2		4	4	10
10	Учет денежных средств и расчетов	2		4	2	8
11	Учет труда и заработной платы	2		4	4	8
12	Учет реализации товаров	2		4	4	10
13	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	2		4	2	8
14	Налоговая система РФ. Учет расчетов по налогам и сборам	2		4	4	10
15	Промежуточная аттестация					36
	Итого:	34		68	42	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации студенту рекомендуется активно использовать образовательный портал «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948> – электронная среда дисциплины, с предоставлением презентаций лекций, дополнительного теоретического материала и нормативно-правовых документов по темам и перечней вопросов для подготовки к текущим аттестациям и промежуточной аттестации. Также студенту рекомендуется использовать весь набор методов и средств современных информационных технологий для изучения отечественной и зарубежной литературы по дисциплине, оценки и анализа ее текущего состояния и перспектив развития. Ему предоставляется возможность работать в компьютерных классах кафедры (406, 407 аудитории), иметь доступ к Интернет-ресурсам и электронной почте, использовать имеющиеся на кафедре управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета информационные технологии, использовать ресурсы Зональной научной библиотеки ВГУ, в том числе электронно-библиотечные системы.

По результатам работы обучающегося на лабораторных занятиях преподаватель выставляет оценки по 4-балльной шкале.

Оценка	Критерии оценивания на лабораторном занятии
5	Обучающийся верно отвечает на теоретические вопросы по теме занятия, выполняет все предлагаемые преподавателем задания, самостоятельно выполняет и поясняет решение заданий, формулирует выводы.
4	Обучающийся активно участвует в освоении материала на лабораторном занятии: верно отвечает на теоретические вопросы по теме занятия, выполняет предлагаемые преподавателем задания (возможен допуск незначительных ошибок, которые самостоятельно исправляет), самостоятельно выполняет и поясняет решение заданий (возможен допуск незначительных ошибок, которые самостоятельно исправляет), формулирует выводы.
3	Обучающийся участвует в освоении материалы на лабораторном занятии: выполняет все предлагаемые преподавателем задания (допускает ошибки, которые исправляет при указании на них и при помощи преподавателя),

	самостоятельно выполняет и поясняет решение заданий (допускает ошибки, которые исправляет при указании на них и при помощи преподавателя).
2	Обучающийся не участвует в освоении материала на лабораторном занятии: не отвечает на теоретические вопросы по теме занятия, не выполняет более 70% предлагаемых преподавателем заданий (решение отсутствует или содержит грубые ошибки).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Соболь, Т. С. Экономика организации (фирмы) : учебник / Т. С. Соболь, А. А. Якименко. — Москва : МУИВ, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-9580-0717-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443102
2	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141

б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
1	Чупандина, Е. Е. Учебно-методическое пособие к проведению лабораторных занятий по дисциплине «Экономика фармации» : учебно-методическое пособие / Е. Е. Чупандина, М. С. Куропат, А. В. Кузёмкина. — Воронеж : ВГУ, 2021. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/454997
2	Кузёмкина, А. В. Учебно-методическое пособие к проведению лабораторных занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» : учебно-методическое пособие / А. В. Кузёмкина, Е. Е. Чупандина, Л. В. Долматова. — Воронеж : ВГУ, 2021. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/454670
3	Родионова, Е.В. Экономика организаций / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 180 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459505
4	Арзуманова, Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 237 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416
5	Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). — Томск : ТУСУР, 2016. — 262 с. : ил. — (Учебная литература для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — https://ruslan-neo.lib.vsu.ru/pwb-w/
2	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». — (https://edu.vsu.ru/)
3	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://rucont.ru
4	ЭБС «Университетская библиотека Online» https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://biblioclub.ru/
5	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Организация самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплины "Организация фармацевтической деятельности", "Экономика фармации", "Основы фармацевтического маркетинга и менеджмента", "Введение в специальность" : методическое пособие : для специальности 33.05.01 - Фармация / Е. Е. Чупандина, М. С. Куролап, Е. В. Болдырева [и др.] ; Воронежский государственный университет. Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. 1 файл (400,5 КиБ). URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m22-55.pdf .
---	--

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе Онлайн-курса «Экономика фармации» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948>. Дисциплина осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и расписанием промежуточных аттестаций по решению кафедры управления и экономики фармации / фармацевтического факультета / университета.

Текущая и промежуточная аттестации проводятся на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе Онлайн-курса «Экономика фармации» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=9948>.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
Учебная аудитория	специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный с электроприводом, персональный компьютер. ПО: WinPro 8, OfficeSTD, интернет-браузер MozillaFirefox.
Учебная аудитория	специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет, МФУ, планшеты. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, WinPro 8, OfficeSTD, Android 8, Libreoffice 7.1, интернет-браузер MozillaFirefox.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»	Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС"Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD, Libreoffice 7.1, интернет-браузер MozillaFirefox.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
-------	--	----------------	-------------------------------------	--------------------

1.	Основы прогнозирования и планирования в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1
2.	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1
3.	Анализ и планирование товарных запасов в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1
4.	Анализ и планирование издержек обращения в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1
5.	Анализ и планирование прибыли аптечной организации. Оценка экономической эффективности деятельности аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1
6.	Основы ценообразования в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1
7.	Трудовые ресурсы аптечной организации. Организация системы оплаты труда в аптечной организации	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №1 КИМ к ТА №1
8.	Введение в бухгалтерский учет. Счета и двойная запись	ОПК-3	ОПК-3.2	Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2
9.	Учет товаров и материально-производственных запасов	ОПК-6	ОПК-6.4	Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2
10.	Учет денежных средств и расчетов	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3	Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2
11.	Учет труда и заработной платы	ПК-2	ПК-2.3	Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2
12.	Учет реализации товаров	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3	Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2
13.	Формирование финансового результата. Бухгалтерская отчетность	ОПК-6 ПК-2	ОПК-6.4 ПК-2.3	Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2
14.	Налоговая система РФ. Учет расчетов по налогам и сборам	ОПК-3 ОПК-6	ОПК-3.2 ОПК-6.4	Тестовые задания к ТА №2 КИМ к ТА №2
Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен				Тестовые задания к ПА КИМ к ПА

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически преподавателями, которые проводят учебные занятия по дисциплине согласно расписанию.

Текущий контроль успеваемости реализуется во время контактной работы, а также во время самостоятельной работы обучающегося.

Текущий контроль на лекциях проводится путем установления факта присутствия обучающегося на лекции.

Текущий контроль успеваемости проводится на каждом лабораторном занятии и на текущих аттестациях.

Результаты текущего контроля успеваемости систематически фиксируются в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка за лабораторное занятие выставляется как среднее арифметическое из всех оцениваемых элементов, реализуемых на занятии:

- тестирование по теме занятия;
- устный опрос по теме занятия;
- доклад с презентацией по теме занятия.

Шкала оценки результатов тестирования:

- «отлично» – 91-100% правильных ответов;
- «хорошо» – 81-90% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 70-80% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - менее 70% правильных ответов.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Типовые задания

ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

1. Укажите факторы, которые не относятся к факторам внешней среды.
 - а) экономические факторы
 - б) политические факторы
 - в) факторы конкуренции
 - г) рыночные факторы
 - д) **персонал**
2. Данные на предстоящий год относятся к:
 - а) фактическим данным, используемым при планировании
 - б) ожидаемым данным, используемым при планировании
 - в) **плановым данным**
 - г) сопоставимым данным
3. По временному охвату выделяют стратегическое планирование, тактическое планирование и
 - а) планирование по отдельным функциональным подразделениям
 - б) планирование по отдельным исполнителям
 - в) **оперативное планирование**
4. Данные за прошедший период относятся к:

- а) **фактическим данным, используемым при планировании**
- б) ожидаемым данным, используемым при планировании
- в) плановым данным
- г) сопоставимым данным

5. Конкурентное окружение организации рассматривается в разделе бизнес-плана

- а) производственный и организационный планы
- б) **план маркетинга и сбыта продукции**
- в) производственный план
- г) организационный план

6. Бизнес-план рекомендуется разрабатывать на период

- а) 10-15 лет
- б) год
- в) **3-5 лет**
- г) 3-6 месяцев

7. К факторам внешней среды не относится

- а) **степень автоматизации процессов организации**
- б) экономическая обстановка
- в) система существующих социальных связей
- г) экономическая ситуация
- д) правовое регулирование бизнеса

8. При составлении бизнес-плана к целям предъявляются требования, кроме

- а) достижимость
- б) ограниченность во времени
- в) количественные показатели
- г) конкретность
- д) **неограниченность во времени**

9. Краткое изложение основных разделов плана и его эффективности содержит раздел бизнес-плана

- а) **резюме**
- б) анализ рынка
- в) финансовый план
- г) аннотация
- д) оглавление

10. Бизнес-план - это документ, описывающий

- а) **основные аспекты предпринимательской деятельности**
- б) квалификацию персонала
- в) анализ потребностей рынка
- г) рекламную кампанию

11. Планирование поступления товаров осуществляется в ценах:

- а) **Закупочных;**
- б) Розничных;
- в) Средних;
- г) Договорных.

12. Время в днях, в течение которого реализуется товарный запас в размере средней величины называется:

- а) объем реализации;
- б) издержки обращения;
- в) **товарооборачиваемость;**
- г) страховой запас;
- д) точка заказа.

13. Неликвидные запасы образуются в результате:

- а) Нарушения условий хранения;
- б) Необходимости подготовки к сезонным скачкам спроса;
- в) Необходимости защиты от роста отпускных цен и тарифов на перевозки;
- г) **Несоответствия ассортимента предложения потребительскому спросу.**

14. При прочих равных условиях товарооборачиваемость АО экономически выгодно:

- а) **Ускорять;**
- б) Замедлять;
- в) не менять;
- г) увеличивать.

15. Товарные запасы аптечной организации планируются в ценах:

- а) **Закупки;**
- б) Розничных;
- в) Средних;
- г) производителя.

16. Проанализировать товарные запасы по стабильности продаж позволяет:

- а) ABC-анализ;
- б) **XYZ-анализ;**
- в) балансовый метод;
- г) метод экспертных оценок.

17. В состав оптимального товарного запаса не входит:

- а) **страховой запас;**
- б) рабочий (торговый) запас;
- в) запас процессинга;
- г) запас текущего пополнения.

18. Ассортимент реализуемых товаров в аптечных организациях устанавливается:

- а) **руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии;**
- б) Министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания

медицинской помощи;

- в) органом управления фармацевтической службой субъекта РФ;
- г) органом местного самоуправления.

19. На оборачиваемость товарных запасов влияет

- а) валовый доход;
- б) размер дебиторской задолженности;
- в) **ассортиментная структура товарооборота;**
- г) затраты на хранение.

20. Запасы лекарственных препаратов в аптеке не измеряют в

- а) **средней стоимости;**
- б) натуральных запасах;
- в) денежных запасах;
- г) днях запаса.

21. Разница между стоимостью реализованных лекарственных препаратов в розничных и оптовых ценах – это

Ответ: валовый доход

22. Экономический показатель, определяющий уровень прибыли от реализации товаров на каждый рубль товарооборота, это

Ответ: рентабельность продаж, рентабельность

23. Показатель, отражающий во сколько раз цены в данном периоде увеличились по сравнению с предыдущим периодом, называется

Ответ: индекс цен

24. Если темп роста объема товарооборота превышает темп роста суммы издержек, то уровень издержек

Ответ: снижается

25. Валовый доход аптеки планируется в ____ ценах

Ответ: розничных

26. Издержки обращения в аптечной организации экономически выгодно

Ответ: снижать, уменьшать

27. Заполненные журналы регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, хранятся в аптечной организации ____ лет

Ответ: 10 , десять

28. Для осуществления предметно-количественного учета используют _____ измерители

Ответ: натуральные

29. Фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные препараты, выявленные в аптечной организации, должны быть помещены в

Ответ: карантинную зону

30. Совокупность нормативов, с помощью которых регулируется уровень заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от квалификации, сложности выполняемой работы, условий, характера и интенсивности труда, условий выполнения работ, вида производства, характеризует ____ систему оплаты труда

Ответ: тарифную

31. Розничный товарооборот аптечной организации за год составил 19800 тыс. руб. Остатки товаров на 01.01 составили 3130,0 тыс. руб., на 31.12. – 2440 тыс. руб. Коэффициент себестоимости – 73 %. Рассчитайте скорость оборота товаров и среднюю продолжительность одного оборота.

Решение: Товарооборот в закупочных ценах = $19800 \times 0,73 = 14454$ тыс. руб. Средний товарный запас = $(3130 + 2440)/2 = 2785$ тыс. руб. Количество оборотов = $14454/2785 = 5$, продолжительность одного оборота = $360/5 = 72$ дня.

Ответ: 72 дня

32. Величина средних товарных запасов на конец года - 1600,0 тыс. руб., в том числе излишние – 300 тыс. руб. Товарооборот в закупочных ценах составляет 15400,0 тыс. руб. Рассчитайте величину необходимых товарных запасов в планируемом году (с округлением до целых), если планируемый товарооборот в закупочных ценах - 16895,0 тыс. руб.

Решение: Учитывая, что при товарообороте 15400 тыс. руб. средние товарные запасы за вычетом излишних составляют 1300 тыс. руб., можно найти плановую величину товарных запасов, зная планируемый товарооборот. Товарные запасы на планируемый год = $1300 \times 16895 / 15400 = 1426$ тыс. руб.

Ответ: 1426 тыс. руб.

33. Используя балансовый метод планирования, рассчитайте реализацию аптечной организации за месяц, если остаток на начало месяца – 560000 руб., поступление товаров – 1300000 руб., остаток на конец месяца – 430000 руб. Коэффициент себестоимости - 72%.

Решение:

По формуле товарного баланса $P = O_n + П - O_k$

$P = 560000 + 1300000 - 430000 = 1430000$ руб. Это в закупочных ценах. В розничных ценах находим с помощью коэффициента себестоимости: $1430000/72\% \times 100 = 1986111$ руб.

34. Рассчитайте ожидаемый товарооборот аптечной организации за отчетный период, если фактический товарооборот за 9 месяцев отчетного года составил 11250000 руб., план товарооборота на IV квартал отчетного года составляет 2800000 руб.

Решение:

ТО ожид=ТО за 9 мес. + ТО IVкв.

ТО ожид. = 11250000+2800000= 14050000 руб.

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с потребителями и поставщиками

1. Автоматизированное движение товаров в аптечной организации состоит из:
 - а) естественной убыли;
 - б) прихода и расхода;**
 - в) недостачи;
 - г) излишков
2. К автоматизированным расходным товарным операциям относят:
 - а) сдача выручки в банк;
 - б) погашение недостач по результатам инвентаризации;
 - в) реализация товаров конечным потребителям;**
 - г) выдача из кассы заработной платы
3. Автоматизированный первичный учет прихода товаров в аптеке осуществляется

в

- а) журнале учета поступивших товаров по группам;**
- б) товарно-транспортной накладной;
- в) товарном отчете
- г) счет-фактуре

4. С 1 марта 2023 года станет обязательным внесение информации о фармацевтических организациях, а также о людях, ведущих фармацевтическую деятельность или обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, в

- а) ЕГИСЗ**
- б) ЕГРИП
- в) ЕГРЮП
- г) ФНС

5. ФРМР используется медицинскими и фармацевтическими организациями, соискателями лицензии на осуществление медицинской деятельности, образовательными организациями, осуществляющими подготовку по образовательным программам среднего профессионального и высшего медицинского образования, образовательным программам среднего профессионального и высшего фармацевтического образования, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и Министерством здравоохранения Российской Федерации с целью:

а) осуществления информационно-аналитической поддержки принятия решений в сфере здравоохранения

- б) бухгалтерского учета и налогообложения
- в) формирования бухгалтерской отчетности
- г) непрерывного медицинского и фармацевтического образования

Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

6. XYZ–анализ – это автоматизированный

а) инструмент, позволяющий разделить продукцию по степени стабильности продаж и уровню колебаний потребления

б) инструмент, который позволяет изучить товарный ассортимент, определить рейтинг товаров по указанным критериям

в) инструмент, позволяющий проводить анализ товаров по стадиям жизненного цикла

г) инструмент, который позволяет выявить ту часть ассортимента, которая обеспечивает максимальный эффект

7. ABC–анализ – это автоматизированный

а) инструмент, позволяющий разделить продукцию по степени стабильности продаж и уровню колебаний потребления

б) инструмент, который позволяет изучить товарный ассортимент, определить рейтинг товаров по указанным критериям

в) инструмент, позволяющий проводить анализ товаров по стадиям жизненного цикла

г) инструмент, который позволяет выявить ту часть ассортимента, которая обеспечивает максимальный эффект

8. Найдите ошибку. При автоматизированном категорийном менеджменте происходит увеличение доходности товарных категорий путём:

а) определения оптимальной ширины товарной категории (кластера мнн) и ассортимента в целом;

б) расчёта допустимых ценовых границ категорий и поиска приоритетных товаров;

в) вывода из ассортимента прибыльных товаров;

г) определения экономического профиля препаратов внутри товарной категории.

9. Найдите ошибку. Доходность товара в категорийном менеджменте определяют по трём основным показателям:

а) количество проданных штук;

б) прибыль с упаковки (размер наценки в рублях);

в) баск-маржа (прибыль с упаковки от выплат фармпроизводителя)

г) себестоимость упаковки

10. В ABC-анализе группа В – это:

а) наиболее ценные, 20 % — ассортимента (номенклатура); 80 % — продаж

б) промежуточные, 30 % — ассортимента; 15 % — продаж

в) наименее ценные, 50 % — ассортимента; 5 % — продаж

г) значение коэффициента вариации — от 10 до 25 %

11. Заполните пропуск. Контрольно-кассовая техника, включенная в _____, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

Ответ: реестр контрольно-кассовой техники

12. Заполните пропуск числом. Кассовый чек (бланк строгой отчетности) не может быть сформирован позднее чем через _____ часа с момента формирования отчета об открытии смены.

Ответ: 24

13. Заполните пропуск. Перед началом осуществления расчетов с применением контрольно-кассовой техники формируется отчет об открытии смены, а по окончании осуществления расчетов формируется отчет о _____

Ответ: закрытии смены

14. Движение наличных денежных средств аптеки отражают по счету _____

Ответ: касса

15. Заполните пропуск. Перед началом осуществления расчетов с применением контрольно-кассовой техники формируется отчет об _____, а по окончании осуществления расчетов отчет о закрытии смены.

Ответ: открытии смены

16. Краткая характеристика первичного документа (содержание, назначение, форма и др.) называется: _____

Ответ: Аннотация

Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

17. Технология автоматизированного управления ассортиментом, путём разделения его на категории схожих препаратов и кластеров МНН, и увеличения их доходности – это аптечный _____

Ответ: категорийный менеджмент

18. Прибыль с упаковки от выплат фармпроизводителя – это _____

Ответ: Вакс-маржа, бэк маржа

19. Сумма Фронт маржи и Бэк маржи – это _____

Ответ: gross маржа

20. Числовые показатели, определяющие эффективность и результативность работы того или иного сотрудника или компании в целом, т.е. насколько они удачно функционируют, достигают ли поставленных целей – это _____

Ответ: Ключевые показатели эффективности, Key Performance Indicators, KPI

21. В XYZ-анализе категория, в которой потребление ресурсов нерегулярно, какие-либо тенденции отсутствуют, точность прогнозирования невысокая. Значение коэффициента вариации — свыше 25 % - это категория _____

Ответ: Z

22. Отрадите следующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета: 1) приобретен холодильник стоимостью 50 тыс.руб. за счет средств с расчетного счета; 2) деньги с расчетного счета переведены в кассу в сумме 20 тыс.руб.

Ответ: 1) необходимо открыть 2 счета — основные средства и расчетный счет, по счету основные средства 50 тыс. руб. отразить по дебету, по счету расчетный счет 50 тыс. руб. отразить по кредиту; 2) необходимо открыть 2 счета — расчетный счет и касса, по счету расчетный счет 20 тыс. руб. отразить по кредиту, по счету касса 20 тыс. руб. отразить по дебету.

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении изготовления, отпуска и реализации лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и других товаров аптечного ассортимента

1. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается

а) юридическим лицом;

б) руководителем аптеки;

в) банком по согласованию с руководителем аптеки;

г) налоговым органом.

2. Количество кассовых книг в организации

а) одна;

б) зависит от наличия контрольно-кассовой техники;

в) зависит от количества материально-ответственных лиц, на которых возложена ответственность за денежные средства;

г) не регламентировано.

3. Исправление ошибок не допускается в

а) приходном и расходном кассовом ордере;

б) инвентаризационной описи;

в) требовании-накладной;

г) кассовой книге.

4. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации

а) принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и прикладываются после инвентаризации

б) запрещается принимать

в) принимаются материально-ответственными лицами, прикладываются и заносятся в инвентаризационные описи

г) прикладываются по реестру или товарному отчёту в процессе инвентаризации

5. Инвентаризируемые ценности и их количество в описях указывают по

а) номенклатурным позициям в единицах измерения;

б) товарным группам;

в) поставщику;

г) дате поступления.

6. При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется

а) накладная на внутреннее перемещение товара;

б) товарно-транспортная накладная;

в) счёт;

г) счёт-фактура.

7. Выявленное при инвентаризации расхождение фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учёта оформляют

а) актом результатов инвентаризации;

б) авансовым отчётом;

в) бухгалтерским балансом;

г) приказом о проведении инвентаризации.

8. Поступление товаров в аптечную организацию отражается в документе оперативной отчётности

а) товарном отчёте (приходная часть);

б) кассовой книге;

в) справке;

г) акте.

9. Приходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

а) накладных на внутреннее перемещение товара, товарных накладных поставщика;

б) счетов;

в) расходно-приходных накладных;

г) квитанций к приходным кассовым ордерам.

10. Расходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании

а) квитанций к приходным кассовым ордерам;

б) счетов;

в) расходно-приходных накладных;

г) расходных кассовых ордеров.

11. Согласно ФЗ от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», оптовая торговля представляет собой

а) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

в) продажу товаров и оказание услуг за определённый период;

г) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления.

12. Органом государственного надзора, который осуществляет проверки соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности в организациях, осуществляющих оптовую торговлю лекарственными средствами для медицинского применения, является

а) Росздравнадзор;

б) Министерство здравоохранения РФ;

в) Роспотребнадзор;

г) Минсельхоз.

13. Организация, осуществляющая оптовую торговлю лекарственными средствами в соответствии с требованиями федерального закона «Об обращении лекарственных средств» является

а) организацией оптовой торговли ЛС;

б) аптекой;

в) медицинской организацией;

г) аптечным киоском.

14. Первичными учётными документами по отпуску материалов со склада в отделы аптеки является

а) лимитно-заборная карта (ф. №М-8), требование-накладная (ф. №М-11);

б) расходный ордер;

в) накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. №ОС-2);

г) приходный ордер (ф. №М-4).

15. Для учёта сроков хранения лекарственных препаратов на аптечном складе ведётся

а) стеллажная карточка;

б) учётная карточка;

в) ведомость выборки;

г) инвентарная карточка

16. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии, заносятся в отдельную опись и приходуются после

Ответ: инвентаризации

17. Поступление товаров в аптечную организацию отражается в документе оперативной отчётности – в _____ части товарного отчета.

Ответ: приходной

18. Расходная часть товарного отчёта мелкорозничной сети оформляется на основании _____ к приходным кассовым ордерам

Ответ: квитанций, квитанции

19. Выявленное при инвентаризации расхождение фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учёта оформляют _____ результатов инвентаризации

Ответ: актом

20. При отпуске товаров из аптеки в аптечный пункт аптеки оформляется _____ на внутреннее перемещение товара

Ответ: накладная

21. Рассчитайте сумму для сдачи в банк (инкассация) аптечной организацией. Для выполнения задания используйте следующие данные:

а) Лимит кассы составляет 2 500 руб.

б) Остаток денежных средств в кассе на начало дня – 2 500 руб.

в) За день произошли следующие кассовые операции:

- Выручка от реализации товаров- 250 000 руб

- Получены денежные средства из банка для выдачи заработной платы – 40 000 руб
- Выдача заработной платы на сумму 50 000 руб
- Оплачен полученный товар наличными средствами - 15 600 руб
- Возвращен остаток подотчетной суммы – 1 470 руб
- Материально – ответственным лицом погашена недостача – 2 550 руб

Решение: 1) Определите сумму приходных операций – $250\,000 + 40\,000 + 1\,470 + 2\,550 = 294\,020$ руб; 2) Определите сумму расходных операций = $50\,000 + 15\,600 = 65\,600$ руб; 3) Остаток на конец = остаток на начало + приход — расход = $2\,500 + 294\,020 - 65\,600 = 230\,920$ руб ; 4) сумма для сдачи в банк = остаток на конец — лимит кассы = $230\,920 - 2\,500 = 228\,420$ руб.

Ответ: 228 420 руб

22. Определите сумму налога, уплачиваемого за налоговый период аптечной организацией, находящейся на упрощенной системе налогообложения (далее – УСН), если объектом налогообложения являются доходы за вычетом расходов. Сумма доходов составила 21 317 162 руб. Сумма расходов – 13 218 512 руб.

Решение: необходимо из суммы доходов вычесть сумму расходов и применить налоговую ставку 15%: $(21\,317\,162 - 13\,218\,512) \times 0,15 = 1\,214\,797,5$ руб.

Ответ: 1 214 797,5 руб

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе двух текущих аттестаций.

Текущие аттестации проводятся в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Текущие аттестации позволяют оценить степень сформированности знаний, умений и(или) навыков и проводятся в виде ответа на КИМ, включая решение практико-ориентированных заданий, и тестирования.

Для оценивания результатов обучения на каждой текущей аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценки результатов тестирования:

«отлично» – 91-100% правильных ответов;

«хорошо» – 81-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 70-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 69% правильных ответов.

Студенты, получившие по результатам тестирования оценку «неудовлетворительно», не отвечают на КИМ, и итоговая оценка за текущую аттестацию приравнивается к «неудовлетворительно».

**Оценка за текущую аттестацию = оценка за тестирование*0,3 +
оценка за КИМ *0,7**

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------

Компетенции сформированы полностью, используются систематически. Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), применяет теоретические знания для выполнения тестирования и решения практико-ориентированных заданий. Задача решена верно, приведены необходимые формулы и/или нормативно-правовые акты, и студент полностью ответил на все теоретические вопросы КИМа. Оценка за текущую аттестацию 4,7 – 5,0 баллов.	Отлично
Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях при выполнении заданий. Ответ отличается меньшей глубиной, обоснованностью и полнотой, чем при повышенном уровне сформированности компетенций. Задача решена верно, приведены необходимые формулы и/или нормативно-правовые акты, и студент ответил на все теоретические вопросы КИМа, допустив небольшие неточности. Оценка за текущую аттестацию 3,7 – 4,6 баллов.	Хорошо
Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при выполнении заданий. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу. Задача решена верно, имеются неточности в алгоритме решения или в нормативно-правовом обосновании ответа, студент ответил на все теоретические вопросы КИМа, возможно, допустив неточности. Оценка за текущую аттестацию 3,0 – 3,6 баллов.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы, что выражается в бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении связывать теорию с практикой, устанавливать междисциплинарные связи при выполнении заданий. Задача решена неверно, и/или студент ответил не на все теоретические вопросы КИМа. Оценка за текущую аттестацию – менее 3,0 баллов.	Неудовлетворительно

Пример КИМа для текущей аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации

____ И.А. Занина
____.____.202_

Контрольно-измерительный материал

1. Товарооборот: определение, показатели, характеризующие товарооборот.
2. Значение издержек обращения.
3. Порядок и этапы формирования прибыли.

Определите для аптечной организации плановую прибыль от реализации и рентабельность продаж, если плановый товарооборот предусмотрен в размере 1700 тыс. руб., ожидаемые доходы от реализации товара 460 тыс. руб., издержки обращения - 250 тыс. руб., прочие расходы – 10 тыс. руб.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Воронежского государственного университета и Положением об оценке промежуточной аттестации обучающихся фармацевтического факультета по результатам текущей успеваемости.

Оценка на промежуточной аттестации может быть выставлена по результатам текущей успеваемости в течение семестра на основании процедуры и критериев оценивания, представленных в рабочей программе дисциплины, но не ранее заключительного занятия.

Положение о промежуточной аттестации обучающихся фармацевтического факультета с учетом текущего контроля успеваемости представлено на сайте фармацевтического факультета ВГУ <http://www.pharm.vsu.ru/nms.html>.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется на экзамене, проводимом в форме компьютерного тестирования и ответа на КИМ. Результат прохождения тестирования автоматически рассчитывается в электронной информационной образовательной среде в относительных показателях (%), которые конвертируются в 4-балльную шкалу:

Доля верных ответов	Оценка по 4-балльной шкале
До 69%	Неудовлетворительно
От 70% до 80%	Удовлетворительно
От 81% до 90%	Хорошо
Более 91%	Отлично

**Оценка за промежуточную аттестацию = оценка за тестирование*0,3 +
оценка за КИМ *0,7**

Для оценивания ответа на КИМ на промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- 1) владение содержанием учебного материала и понятийным аппаратом по дисциплине «Экономика фармации»;
- 2) умение применять теоретические знания к решению практических задач;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;

4) обоснованность и самостоятельность выводов.

Для оценивания ответа на КИМ на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на экзамене:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа студента всем перечисленным показателям. Компетенции сформированы полностью, используются систематически. Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области организации фармацевтической деятельности. Практическая задача решена верно и в полном объеме.	Отлично
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, что выражается в отдельных неточностях при ответе. Практическая задача решена верно и в полном объеме.	Хорошо
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, что выражается в допускаемых неточностях и существенных ошибках при ответе, нарушении логики изложения, неумении аргументировать и обосновывать суждения и профессиональную позицию. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу. Практическая задача решена верно и в полном объеме.	Удовлетворительно
Ответ студента на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Компетенции не сформированы, что выражается в бессистемных, отрывочных знаниях, допускаемых грубых профессиональных ошибках, неумении связывать теорию с практикой, устанавливать междисциплинарные связи, формулировать выводы по ответу, отсутствии собственной профессиональной позиции. Практическая задача решена неверно/не решена.	Неудовлетворительно

Пример КИМа для промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации

_____ И.А. Занина
___. __. 202__

Контрольно-измерительный материал

Заместитель заведующего аптекой с должностным окладом в 35000 рублей в соответствии с табелем учета рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 18 дней (два дня – отпуск без сохранения заработной платы). Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии при условии выполнения плана товарооборота в размере 20 % от оклада. Рассчитайте начисленную заработную плату для заместителя заведующего аптекой. Рассчитайте сумму к выдаче, если он имеет 1 ребенка 5 лет.

1. Планирование товарооборота: цель, задачи, этапы, методы.
2. Тарифная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
3. Виды расходных товарных операций в аптечной организации и их документальное оформление.

Перечень вопросов для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

1. Планирование в управлении фарм. организации и его функции.
2. Принципы планирования и его виды.
3. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование деятельности фармацевтических организаций.
4. Фармацевтическая экономика: основные понятия, система показателей, способы обработки информации.
5. Экономические показатели деятельности АО, подлежащие анализу и планированию.
6. Источники информации для анализа и планирования.
7. Методы и этапы анализа и планирования основных экономических показателей.
8. Товарооборот: определение, показатели, характеризующие товарооборот.
9. Анализ товарооборота: задачи, этапы, показатели.
10. Причины невыполнения плана товарооборота и их характеристика.
9. Факторы, оказывающие влияние на товарооборот и их характеристика.
10. Пути увеличения товарооборота.
11. Планирование товарооборота: цель, задачи, этапы, методы.
12. Товарные запасы: определение, состав.
13. Классификация товарных запасов.
14. Факторы, влияющие на размер товарных запасов.
15. Этапы анализа и планирования товарных запасов.
16. Норматив товарных запасов.
17. Способы расчета товарооборачиваемости.
18. Оптимальный запас: составные части и расчет запаса процессинга.
19. Методики расчета оптимального запаса.
20. Страховой запас: методики расчета.
21. Этапы движения товаров и их характеристика.
22. Методики анализа товарных запасов по скорости реализации, стабильности потребления.
24. Модели управления товарными запасами. Издержки обращения: определение, сущность, содержание, измерители.
25. Группы издержек и их характеристика. Значение издержек обращения.

26. Факторы, влияющие на величину издержек обращения.
27. Номенклатура статей издержек обращения организации.
28. Методики анализа издержек обращения.
29. Структура действительных издержек обращения аптечной организации. Принципиальные отличия внешних (явных) издержек от внутренних (неявных).
30. Задачи снижения издержек обращения аптечной организации.
31. Характеристика возможных путей и инструментов снижения издержек обращения аптечной организации.
32. Прибыль: определение, виды, формирование, измерители.
33. Понятие валовой прибыли, торговой наценки и маржи: определение, экономическое значение, принципиальные отличия, способы расчета.
34. Факторы, влияющие на величину прибыли.
35. Этапы планирования прибыли.
36. Методы планирования прибыли.
37. Тарифная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
38. Прямая сдельная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
39. Сдельно-премиальная система оплаты труда: характеристика, преимущества и недостатки.
40. KPI, включаемые в расчет заработной платы: определение, характеристика, цели применения, преимущества использования, примеры.
41. Ценовая политика аптечной организации: определение, цели, задачи.
42. Затратные методы ценообразования, их содержание, применение в деятельности аптечной организации, преимущества и недостатки.
43. Рыночные методы ценообразования, их содержание, применение в деятельности аптечной организации, преимущества и недостатки.
44. Конкурентные методы ценообразования, их содержание, применение в деятельности аптечной организации, преимущества и недостатки.
45. Факторы, определяющие ценовую стратегию аптечной организации: классификация, учет в деятельности аптечной организации.
46. Основные требования к системе ценообразования аптечной организации.
47. Факторы, влияющие на чувствительность покупателей к цене: характеристика, учет в формировании цены на отдельные товары.
48. Бухгалтерский учет: определение, цели, задачи, требования. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
49. Учетные измерители бухгалтерского учета.
50. Организация ведения бухгалтерского учета в аптечных организациях. Требования к главному бухгалтеру.
51. Бухгалтерский баланс, его структура.
52. Методы бухгалтерского учета.
53. Счета бухгалтерского учета: строение, классификация, порядок отражения операций на счетах.
54. Учетная политика организации: определение, назначение, порядок формирования.
55. Инвентаризация: определение, объекты, подлежащие инвентаризации, случаи обязательного проведения инвентаризации.
56. Общие правила проведения инвентаризации.
57. Состав инвентаризационной комиссии. Права и обязанности членов инвентаризационной комиссии.
58. Порядок инвентаризации ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.
59. Документальное оформление процедуры инвентаризации и ее результатов.
60. Материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.

61. Материально-производственные запасы: признаки, порядок оценки, назначение.
62. Товар: определение, принципы учета, схемы учета товаров.
63. Отражение приходных товарных операций в учете. Источники возникновения товарных запасов в аптечных организациях и их документальное оформление.
64. Виды расходных товарных операций в аптечной организации и их документальное оформление.
65. Товарный отчет материально-ответственного лица: назначение, структура, элементы, порядок формирования.
66. Учет специальной одежды.
67. Порядок учета наличных денежных средств.
68. Порядок ведения кассовых операций.
69. Порядок применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов с населением в аптечной организации.
70. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе.
71. Кассовая книга: порядок ведения.
72. Порядок осуществления безналичных расчетов с населением.
73. Порядок открытия расчетного счета организации в банке.
74. Документальное оформление учета движения денежных средств на расчетном счете.
75. Общая характеристика налоговой системы РФ.
76. Классификация налогов и сборов: по уровню установления, по использованию, по методу взимания, по субъекту налогообложения.
77. Специальные налоговые режимы и порядок перехода на них.
78. Финансовый анализ деятельности организации: определение, виды, содержание.
79. Общая оценка финансового состояния организации, оценка ликвидности баланса.
80. Коэффициентный анализ: ликвидность, финансовая устойчивость, рентабельность, деловая активность.
81. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления.

Задания разделов 20.1 и 20.2 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.